

Guatemala 31 de octubre del 2020
Informe No. 01-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultural
Su Despacho

Estimada Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4967-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número. 926-2020**, correspondiente al periodo del **5 al 31 de octubre**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número 2722581179 Serie "A05C71E3"**

Actividades Realizadas.

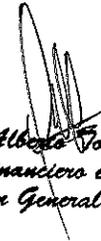
- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- f) Otras actividades Afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el ordenamiento y archivado de la correspondencia recibida del Departamento Financiero por Centros de Costo.
- b) Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos y circulares para los distintos Centros de Costo pertenecientes a la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el traslado de requerimientos y documentos oficiales a las secciones de inventarios, tesorería, contabilidad y presupuesto, recibidos en el Departamento Financiero.
- d) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados.
- e) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria.



Sigrid Priscila Mansilla Castro



Vo.Bo.

*Luis Alberto Vojina Julajá
Jefe Financiero en Funciones
Dirección General de las Artes*